

19/01/23

Liebe Freizeitleiter*innen,

ich versuche auf den folgenden Seiten zu erläutern, welche Unterlagen bei welchen Freizeiten bei uns einzureichen sind.

Freizeittyp	Kirchenkreis	Stadt Herne	Sonderfonds	AEJ-Förderportal
KU-Freizeit Herne	X	X		
KU-Freizeit Castrop	X		X	
MAS-Herne	X	X		(X)
MAS-Castrop	X		X	(X)
Ferienfreizeit Herne	X	X		X
Ferienfreizeit Castrop	X		X	X

c. Eine Darstellung des Programms
z.Bsp.

Konficamp-Teamtraining – 22. – 24.03.2019 – Wolfsberg/Nütterden

Zeit/Datum	Freitag 22.03.2019	Samstag 23.03.2019	Sonntag 24.03.2019		
08:30 Uhr		08:30 Uhr Frühstück	08:30 Uhr Frühstück		
09:45 – 11:45 Uhr		09:45 – 11:45 Uhr Lieder lernen Andacht – die Andacht findet innerhalb der Probestunde zu einem Liedtext statt.	09:00 – 10:15 Uhr Zimmer räumen 10:30 – 11:45 Uhr Gottesdienst m.		
12:00 Uhr		12:00 Mittagessen	12:00 Mittagessen		
14:00 – 17:45 Uhr	16:15 Uhr Treffen 16:30 Uhr Abfahrt Lighthouse	Reisekassen: 14:00 – 14:45 Uhr Bibelgruppe: „Bestimme Deine Situation!“ 15:00 – 15:45 Uhr Bibelgruppe: „Wo willst Du hin?“ 16:00 – 16:45 Uhr Bibelgruppe: „Willst Du mit ihm gehen?“	Blaukassen: 14:00 – 15:00 Uhr Workshop 15:15 – 16:00 Uhr Campspiel 16:15 – 16:45 Uhr Turniertag	Band: Probe	13:00 Abfahrt
18:00 Uhr	18:00 Abendessen	18:00 Abendessen			
19:30 – 23:45 Uhr	19:30 – 21:30 Uhr Begrüßung und Vorstellung Teaser, Programm WE Worship Vorstellungsspiel / Runde Film Grobstruktur, Programm & Regeln Andacht & Gebetsgemeinschaft	19:30 – 20:00 Uhr Nachtkirche Vorstellung u. Brainstorming in der Großgruppe 20:00 – 21:30 Uhr Spiele- / Kennenlernabend 21:30 Uhr Tageslosung / Beten / Singen 22:00 Uhr Pizza			
24:00 Uhr	Nachtruhe	Nachtruhe			

2. Stadt Herne

a. **Verwendungsnachweis Anlage 1**

Freizeiten bis zu 5 Tagen heißen Kurzfreizeit (2.1).
Bitte keine anderen Titel wie Konfifreizeit, You-Freizeit, Jungschlarfreizeit etc. verwenden, da diese nicht in den Richtlinien stehen.
Mitarbeiterschulungen laufen unter Jugendbildung (2.3).
Ferienfreizeiten ab 6 Tagen laufen unter Kinder und Jugenderholung(2.5)

7		
8	Kurzfreizeit	2.1
9	Jugendbildung	2.3
10	Kinder- und Jugenderholung	2.5
11	Internationale Begegnungen	2.8
12		
13	Anlagen: Teilnehmerlisten Beleglisten für 2.1, 2.3, 2.5, 2.8 Nachweis über Einnahmen Bescheinigungen über Soziale Leistungen	
14		
15	Kosten der Unterkunft	€
16	Reinigungskosten	€
17	Lebensmittel	€
18	Fahrtkosten/Parkgebühren/Transferkosten	€
19	Eintrittsgelder	€
20	Programmkosten	€
21	Honorare	€
22	Weitere Kosten	€

← ... Anlage 2 | Anlage 3 | Anlage 4 | Verwendungsnachweis Offene KJA | Verwe

Bitte alles ausfüllen. Unter Einnahmen müssen alle Teilnehmerbeiträge, Pfandeinnahmen, Kioskverkäufe etc. angegeben werden.

Rechtsverbindlich unterschreiben

b. Teilnehmer*innenlisten Stadt Herne

Nr.	Name	Vorname	Straße	Wohnort	Alter
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

Bitte unbedingt die Listen für die entsprechenden Freizeittypen aus dem Exel-Ordner butzen.
2.1 für Kurzfreizeiten
2.3 für Bildung und Schulung
2.5.2 für Teilnehmende in Kinder und Jugendholung
2.5.3 für Mitarbeitende in Kinder und Jugendholung
2.7 bitte zusätzlich die Kinder und Jugendlichen aus benachteiligten Familien Listen

Alle Listen müssen unterschrieben sein

c. Belegliste

In der Belegliste sind alle Einzelausgaben (jeder einzelne Kassenbon) nachzuweisen. Die Bons sind dort nach Datum geordnet einzutragen und durchnummerierte Kopien der Belege sind beizufügen.

Nr.	Buchn.	Belegdatum	Zahlungsdatum	Empfänger der Zahlung	Gegenstand der Zahlung	Betrag
1						- €
2						- €
3						- €
4						- €
5						- €
6						- €
7						- €
8						- €
9						- €
10						- €
11						- €
12						- €
13						- €
14						- €
15						- €
16						- €
17						- €
18						- €
19						- €
20						- €
21						- €
22						- €
23						- €
24						- €
25						- €
26						- €
27						- €
28						- €
29						- €
30						- €

Formular für Teilnehmende

c. Belegliste

Belegliste zur Maßnahme vom:						
Nr.	Buchn.	Belegdatum	Zahlungsdatum	Empfänger der Zahlung	Gegenstand der Zahlung	Betrag
3	1					- €
4	2					- €
5	3					- €
6	4					- €
7	5					- €
8	6					- €
9	7					- €
10	8					- €
11	9					- €
12	10					- €
13	11					- €
14	12					- €
15	13					- €
16	14					- €
17	15					- €
18	16					- €
19	17					- €
20	18					- €
21	19					- €
22	20					- €
23	21					- €
24	22					- €
25	23					- €
26	24					- €
27	25					- €
28	26					- €
29	27					- €
30	28					- €

In der Belegliste sind alle Einzelausgaben (jeder einzelne Kassenbon) nachzuweisen. Die Bons sind dort nach Datum geordnet einzutragen und durchnummerierte Kopien der Belege sind beizufügen.

4. Land NRW

Für Ferienfreizeiten, zentrale Schulungen werden alle Anträge und Verwendungsnachweise über das AEJ-Förderportal online abgerechnet.